

Prozess und Auswirkungen der „neuen“ Notenfreigabe in „mein campus“

Mit dem Release mein campus 7.2 wird der Freigabeprozess für die Prüfungsergebnisse auf Basis der gewonnenen Erfahrungen geändert und ermöglicht nun ein Höchstmaß an Flexibilität bei der Eingabe. Der nun implementierte Prozess wurde in Abstimmung mit den Studiendekanen der Fakultäten erstellt und von diesen mehrheitlich in nun umgesetzter Form gewünscht.

Nachfolgend lesen Sie die Beschreibung der Auswirkungen, wenn die Prüfungsergebnisse in der Notenverbuchung eingetragen, gespeichert und freigegeben werden.

Noteneingabe

Die Ergebnisse einer Prüfung können entweder einzeln pro Teilnehmer oder für alle Teilnehmer einer Prüfung in einem Schritt eingetragen werden. Dies kann online im Browser oder per Import (XLS/CSV) erfolgen. Nach dem Speichern durch den Prüfer werden die Ergebnisse sofort für den Studierenden sichtbar, sind jedoch mit einem ‚*‘ (Stern) gekennzeichnet, der darauf hinweist, dass das Prüfungsergebnis noch nicht final vom Prüfer freigegeben wurde.

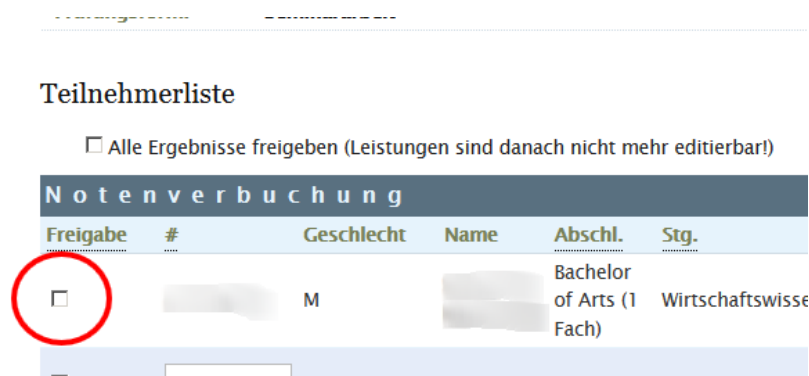
Diese vorläufige Sichtbarkeit ermöglicht einerseits den Studierenden bereits im Vorfeld der Klausureinsichtstermine ihr Prüfungsergebnis anzusehen, was früher nicht möglich war und andererseits den Lehrenden, nach dem Klausureinsichtstermin mögliche Notenänderungen selbst eintragen zu können. Bisher musste für letzteren Fall das Prüfungsamt kontaktiert werden.

Notenfreigabe

Die Notenfreigabe führt zur Entfernung des Vorbehalts, der den Studierenden angezeigt wurde. Hier kann unterschieden werden in eine individuelle Freigabe, d.h. dass der Vorbehalt für einzelne Studierende entfällt oder der Freigabe der Ergebnisse aller Teilnehmer einer Prüfung.

Individuelle Freigabe pro Studierendem

Für die individuelle Freigabe wird Ihnen in der Notenverbuchung pro Zeile der Teilnehmerliste am linken Rand ein Eingabefeld angezeigt, in dem Sie einen Haken setzen können, der – nach Durchführung des Speicherns – den Vorbehalt beim Studierenden entfernt.



Teilnehmerliste

Alle Ergebnisse freigeben (Leistungen sind danach nicht mehr editierbar!)

| Notenverbuchung | | | | | |
|--------------------------|---|------------|------|---------------------------|------------------|
| Freigabe | # | Geschlecht | Name | Abschl. | Stg. |
| <input type="checkbox"/> | | M | | Bachelor of Arts (1 Fach) | Wirtschaftswisse |

Gesamtfreigabe der Bewertungen einer Prüfung

Sie können die komplette Freigabe aller Ergebnisse einer Prüfung auf zwei Wegen erreichen:

Über der Teilnehmerliste wird Ihnen am linken Rand die Option angeboten, alle Ergebnisse in einem Schritt freizugeben. Wählen Sie diese Option aus und speichern die Daten, so wird für alle Prüfungsteilnehmer der Vorbehalt entfernt.

Teilnehmerliste

Alle Ergebnisse freigeben (Leistungen sind danach nicht mehr editierbar) [Zum Seitenende](#) | 6

Notenverbuchung

| Freigabe | # | Geschlecht | Name | Abschl. | Stg. | FS | Ve |
|--------------------------|---|------------|------|---------------------------|---------------------------|----|----|
| <input type="checkbox"/> | | M | | Bachelor of Arts (1 Fach) | Wirtschaftswissenschaften | 8 | 1 |

Der zweite Weg ist die **Prüfung abzuschließen** mittels des Buttons, der unterhalb der Teilnehmerliste angezeigt wird.

[Liste exportieren](#)

- [Teilnehmerliste als Excel-Datei speichern](#)
- [Teilnehmerliste als CSV-Datei speichern](#)

Daten aus Excel- oder CSV-Datei importieren

No file selected.

[Andere Prüfung wählen](#) |

Sofern noch Vorbehalte für die Prüfungsleistung bei einigen / allen Teilnehmern der Prüfung existieren, werden diese mit dem Abschließen einer Prüfung entfernt. Die Ergebnisse werden die Studierenden ab diesem Zeitpunkt ohne Vorbehalt (Sternchen) angezeigt.

Das Abschließen einer Prüfung bewirkt zusätzlich, dass die Prüfung aus der Funktion ‚Notenverbuchung‘ entfernt wird und nur noch unter der Funktion „Teilnehmerliste“ abrufbar ist. Änderungen an den Prüfungsergebnissen (z.B. das nachträgliche Hinzufügen von Teilnehmern) sind nicht mehr möglich.