

Adressänderung

1. Loggen Sie sich bei „mein campus“ ein.
2. Klicken Sie auf den Karteireiter „Persönliche Optionen“.



Startseite

3. Klicken Sie auf „Adresse ändern“.



4. Klicken Sie auf den Adresstyp, den Sie ändern möchten.



5. Editieren Sie die vorhandenen Daten.



6. Klicken Sie auf „Speichern“, um die Daten zu übernehmen.